

¿Cómo hacer una requisición interna en Odoo 16 paso a paso?

1. Acceder al módulo de Compras

- Inicia sesión en Odoo 16.
- Dirígete al módulo "Requisiciones" desde el panel principal.
- Presiona el icono de Requisiciones que está representado por una caja con un símbolo de exclamación.



2. Crear una nueva requisición interna

- Presiona el botón de acción verde que dice "nuevo"



3. Ingresar detalles de la solicitud

- En el campo "Empleado", selecciona la persona que requiere los materiales.
- En "Fecha de requisición", indica el día en que realizas la solicitud.
- En "Departamento", elige el área a la que pertenece el solicitante.
- En "Responsable de requisición", asigna el usuario encargado de aprobar la solicitud.
- En "Fecha límite", define el tiempo máximo de espera para la entrega del material.

Empleado ?	Fecha de Requisición ?	13/03/2025
Departamento ?	Fecha de Recibo ?	
Responsable de Requisición ?	Fecha límite de Requisición ?	
	Compañía ?	INDUSTRIAS SOMI, S. A. DE C. V.

4. Selecciona la acción de requisición

- En la sección Action de Requisición selecciona "Recolección interna"

Acción de Requisición

Pedido de compra ▼

- Pedido de compra
- Recolección Interna

5. Agregar los productos

- En la sección "Productos", haz clic en "Agregar una línea".
- Busca y selecciona los productos que se necesitan.
- Ingresa la cantidad requerida.

Acción de Requisición	Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Proveedores
Recolección Interna		1.00		
Añadir una línea	[1001] HULES PARA ESTOPERO HERCULES			
	[1018] BALERO No 21309C3/W33 PARA CONTRAPESO			
	[1022] CONEXIÓN CRIMPABLE 1-1/2"			
	[1023] ALTERNADOR 1ERA GENERACION TIPO FORD			
	[1156] DISCO DE CORTE Y DESBASTE 7"			
	[1237] SOLDADURA 7018 1/8"			
	[1484] RONDANA PLANA 3/8			
	[1579] CABLE DE BUJIA 0986MG040 (PARA MOTOR CHINO)			
	Buscar más...			
	Escriba algo...			

6. Solicitud de aprobación para aprobación

- Si no se cuentan con los permisos necesarios, se debe solicitar la aprobación de la requisición al jefe de área.
- Si se tienen los permisos requeridos, se debe avanzar en las etapas de aprobación hasta llegar al picking y la orden de compra (OC).

7. El orden de aprobación a seguir es: **Confirmar** → **Aprobación de departamento** → **Aprobado** → **Crear picking y OC**. **Aprobación de la requisición**

- Una vez aprobada, se generará el documento con un número de referencia, por ejemplo, "EPR/0001". Además de que se mostrara un camión que dirá recolección interna



Con estos pasos, habrás realizado una requisición interna en Odoo 16 de manera eficiente, asegurando un mejor control y aprobación de la salida de materiales.